インターンシップ DS, DL（機械工学群・応用力学）
Internship DS, DL

目的：機械理工学専攻，マイクロエンジニアリング専攻，航空宇宙工学専攻、および融合工学コースの応用力学分野ではインターンシップを工学教育のひとつとしてカリキュラムに組み入れています．（註 1，註 2）．国内外の企業・大学・研究所等での比較的長期の研究によって機械工学に関連する最先端の研究を体験し、その考え方や方法論を修得することを狙いとしています．

Aim: Internship is incorporated in a course curriculum as a part of the engineering education by the departments of “Mechanical Engineering and Science”, “Micro Engineering” and “Aeronautics and Astronautics”, and the Program of Applied Mechanics of the Interdisciplinary Engineering Course. (*1, *2). The purpose is to experience advanced studies related to mechanical engineering by the relatively long term research in domestic or foreign companies, universities and institutes, etc., and to learn the way of thinking and methodology.

インターンシップ先：研究室の指導教員と相談してください．海外研究機関への派遣も対象です．工学研究科の研究型インターンシップ制度の利用も可能です．（註 3）

Internship location: Consult with your supervisor. Internship in foreign countries is possible. Use of the research-type internship system offered by the graduate school of engineering is also possible. (*3)

期間：DS は原則１２週以上、DL は原則２４週以上とします．（註 4）

Period: More than 12 and 24 weeks for DS and DL, respectively. (*4)

単位：DS は 4 単位，DL は 6 単位

Credit: 4 and 6 credits for DS and DL, respectively.

単位認定：事前の実施計画書の提出（註 5），事後の報告書の提出，および報告会での発表によって認定します．報告書の形式は自由ですが，A4 用紙３枚程度で，

・インターンシップの内容と成果（２枚程度）
・異なる環境で長期に研究したことで得られたこと（１枚程度）

をまとめてください．成果については論文で置き換えることも可能です．

Credit recognition: Submission of a plan before you start the internship (*5), submission of a report and presentation in a report meeting after you finish the internship are required. The format of the report is free, but the report should include

・Explanation of the internship activity and outcome (about 2 pages with A4 size paper)
・What you gain with the long term study in a different place (about 1 page)

You can replace the outcome explanation by the paper.

費用等：交通費，宿舎などについては各自でインターンシップ受入先と相談して下さい.

Costs: Consult with the internship host location by yourself about costs including travel and accommodation fees.

保険：学生教育研究災害障害保険、学研災付帯賠償責任保険に加入して下さい.（註 6）

Insurance: You must enroll in “personal accident insurance for students pursuing education and research” (“Gakkensai”, “学研災” in Japanese) and “Personal liability insurance for students” (“Gakubai”, “学賠” in Japanese). (*6)

担当教員：土屋，長田

Managing instructor: Tsuchiya and Nagata

担当事務：Ｃクラスター教務掛（物理系）

Managing office: C Cluster Office, Student Section

註 1　履修登録学期はインターンシップを終了する学期およびその直後の学期を原則とします.

*1　The term of the internship for the credit registration should be set when the internship is ended or that just after the end, in principle.

註 2　インターンシップを希望する場合は研究室の指導教員に必ず相談をして下さい.

*2　If you want to have internship, please be sure to consult with your supervisor.

註 3　研究型インターンシップ制度については、工学研究科大学院掛に問合せして下さい.

3*　Please ask the Graduate Student Section in Educational Affairs Division about the research-type internship system offered by the graduate school of engineering.

註 4　全期間を連続して実施できない場合，担当教員に相談して下さい.

*4　If you cannot participate in the internship all the period continuously, please consult with the managing instructor.

註 5　計画書の書式は，http://www.me.t.kyoto-u.ac.jp/ja/oncampus/kyomu よりダウンロードして下さい.

*5　You can download a format from http://www.me.t.kyoto-u.ac.jp/ja/oncampus/kyomu.

註 6　多くの学生は入学時に加入済みの筈です．新規加入の用紙は物理系事務室にあります．詳細は教育推進・学生支援部厚生課厚生掛に問い合わせて下さい.

* 6　Students should enroll in the insurance when entering the university. If you did not enroll, you can take an application form of enrollment at the managing office. For details, please contact the welfare section of the welfare division of the education promotion and student support department.